



## Gestor de Proyectos para el PTS

- **Responsable:** Pte
- **Teléfono:** Pte
- **Correo:** Pte

Proporciona ayuda sobre:

- Información sobre las solicitudes
- Trámites a realizar
- Modificaciones de los proyectos (prórrogas, equipos de trabajo, costes elegibles, etc.)
- Formularios normalizados a emplear
- Informes intermedios de seguimiento
- Revisión de listados de proyectos (seguimiento, gastos, descripciones correctas en la cumplimentación de solicitudes, envío periódico de saldos, etc.)